

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Н.М. Мамаева
Протокол № 7 «02» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ детского сада № 235
С.В. Карпушина
Приказ № 68 «02» сентября 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога-организатора МОУ детского сада № 235
по профстандарту
ДИ - № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция педагога-организатора ДООУ** (детского сада) разработана в соответствии с **Профстандартом 01.005 «Специалист в области воспитания»**, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 53н от 30 января 2023 года; в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024 года, **ФГОС ДО**, утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года; **СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»**, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная **должностная инструкция педагога-организатора в ДООУ по профстандарту** регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога-организатора детского сада, его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при выполнении обязанностей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Педагог-организатор относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. *На должность педагога-организатора может назначаться лицо:*

1.4.1. отвечающее одному из указанных требований:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;
- высшее образование либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

1.4.2. соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.4.3. отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в

статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации;

1.4.4. при привлечении к работе с детьми в качестве руководителей экскурсий с воспитанниками - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.5. Другие характеристики:

- дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлению профессиональной деятельности (не реже чем один раз в три года).

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Педагог-организатор непосредственно подчиняется заведующему ДООУ.

1.8. Педагог-организатор осуществляет трудовую деятельность в детском саду согласно должностной инструкции на основе профстандарта, Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образования всех уровней, касающимся организации досуговой деятельности детей, трудовому договору и Уставу дошкольной образовательной организации.

1.9. Педагог-организатор руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по его применению;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г № 124-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к организации досуга детей;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда педагога-организатора ДООУ

1.10. Педагог-организатор ДООУ должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей воспитанников детского сада;
- возрастные особенности воспитанников и соответствующие формы и методы воспитательной работы с детьми разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у воспитанников ДООУ разного возраста;
- формы и методы нравственного воспитания детей и развития этической культуры;
- методические основы воспитания экологической культуры и трудового воспитания детей;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у детей интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы физического воспитания воспитанников, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;

- формы и методы формирования информационной культуры воспитанников;
- технологии педагогического стимулирования воспитанников к самореализации, поддержки социальных инициатив детей;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности воспитанников;
- методы анализа результатов воспитательной работы педагогов, реализации Федеральной рабочей программы воспитания (ФРПВ), рабочей программы воспитания (РПВ);
- требования ФГОС к организации внеурочной деятельности воспитанников;
- примерное содержание внеурочной (досуговой) деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности;
- теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности воспитанников;
- возрастные особенности дошкольников;
- формы и методы внеурочной деятельности;
- педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- теоретические и методические основы проведения мероприятий по внеурочной деятельности, формирования детского творческого коллектива;
- формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности воспитанников по направлениям внеурочной деятельности;
- организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию ФРПВ, РПВ;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации внеурочной (досуговой) деятельности воспитанников;
- подходы к разработке локальных актов ДОУ, необходимых для осуществления воспитательной деятельности и повышения ее качества;
- способы организации консультационной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- теоретические и методические основы организации внеурочной (досуговой) деятельности детей, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал;
- теоретические и методические основы семейного воспитания, взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия детского сада с семьей;

- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с ДООУ, досуговой деятельности детей, их отдыха в каникулярное время;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательной деятельности;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников ДООУ за жизнь и здоровье детей, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья воспитанников при проведении занятий, мероприятий в детском саду и вне него;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- современные цифровые технологии.

1.11. Педагог-организатор детского сада должен уметь:

- проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей воспитанников;
- разрабатывать РПВ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФРПВ;
- организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании РПВ;
- реализовывать формы и методы воспитательной работы с целью развития у воспитанников патриотизма, гражданской позиции;
- применять формы и методы нравственного воспитания детей, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- организовывать мероприятия по развитию экологической культуры воспитанников;
- применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у воспитанников интеллектуальной сферы личности;
- организовывать художественно-эстетическую деятельность воспитанников, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- применять педагогические технологии трудового воспитания детей детского сада;
- организовывать процесс физического воспитания детей и проводить спортивные мероприятия;
- организовывать игровую, творческую деятельность воспитанников с целью расширения социокультурного опыта;
- применять соответствующие возрастным особенностям воспитанников формы и методы организации воспитательной работы;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной работы педагогов;
- осуществлять разработку программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- организовывать участие родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности воспитанников во внеурочной деятельности;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость ФРПВ, РПВ и программ внеурочной (досуговой) деятельности;
- применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации во внеурочной деятельности;
- проводить мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности воспитанников по направлениям развития личности;
- осуществлять педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;

- проводить мероприятия информационно-просветительного характера по направлениям внеурочной деятельности, мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
- организовывать практическую деятельность воспитанников ДОО в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
- привлекать семью, волонтеров, социальные институты к оказанию поддержки в работе с воспитанниками по направлениям досуговой деятельности и организовывать их работу;
- осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной работы;
- анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательной работы;
- разрабатывать локальные акты для осуществления воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении и повышения ее качества;
- осуществлять консультационную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной работы и воспитанников в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства ДОО с семьями воспитанников;
- проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с детским садом;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности воспитанников, их отдыха в каникулярное время;
- организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной работы;
- анализировать динамику воспитательной деятельности на основе изучения результатов деятельности детей и полученного ими социокультурного опыта;
- работать в цифровой образовательной среде.

1.12. Педагог-организатор должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольной образовательной организации.

1.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога-организатора относятся:

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса:

2.1.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.1.2. Организация работы по направлениям внеурочной деятельности.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор ДОУ выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

- изучает особенности, интересы и потребности воспитанников;
- осуществляет проектирование содержания воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФРПВ;
- проводит организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании РПВ;
- вовлекает воспитанников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов ДОУ;
- проводит анализ результатов реализации ФРПВ, РПВ в детском саду.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по направлениям внеурочной деятельности:

- осуществляет разработку программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному;
- реализует программы внеурочной деятельности по направлениям развития личности;
- занимается организацией мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;
- осуществляет педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

- проводит поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы;
- осуществляет разработку информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной работы;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности воспитанников;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей по вопросам воспитания;
- ведет организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы.

3.4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время занятий с ними.

3.5. Педагог организатор принимает участие в работе педагогических советов, родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий в ДОУ, которые предусмотрены образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Соблюдает должностную инструкцию педагога-организатора ДОУ по профстандарту, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка детского сада, требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, трудовую дисциплину и режим работы.

3.7. Строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и требования по защите и безопасности ПД при их обработке, не допускает их распространения без согласия субъекта ПД или наличия другого законного основания.

- 3.8. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических информационных стендов для родителей.
- 3.9. Бережно и аккуратно использует вверенное педагогу-организатору ДОО имущество.
- 3.10. Своевременно информирует непосредственного руководителя, а при его отсутствии – заведующего о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.
- 3.11. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, этические нормы и правила поведения, является примером для воспитанников.
- 3.12. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Периодически проходит бесплатные медицинские обследования.
- 3.13. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.
- 3.14. Уважает честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 3.15. Педагог-организатор исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.16. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Педагог-организатор имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 4.1. Право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.
- 4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 4.3. Самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методики воспитательной деятельности, пособия и материалы, соответствующие ФРПВ.
- 4.4. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.5. Представлять свой опыт работы на педагогических советах, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.
- 4.6. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 4.7. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 4.8. В целях защиты своих прав педагог-организатор самостоятельно или через своих представителей вправе:
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.
- 4.10. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.
- 4.11. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.12. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации, Уставом ДОУ и Коллективным договором.

4.13. Педагог-организатор ДОУ имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине педагога-организатора детского сада возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности педагог-организатор ДОУ несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За умышленное причинение ДОУ или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагог-организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие несчастного случая, а также за нарушение порядка действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-организатор ДОУ:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от заведующего и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

- 6.3. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками детского сада.
- 6.4. В случае производственной необходимости заменяет в установленном порядке временно отсутствующего педагога.
- 6.5. Сообщает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.6. Информировывает заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.
- 6.7. Информировывает непосредственного руководителя о недостатках в обеспечении условий труда, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление педагога-организатора ДОО с настоящей должностной инструкцией, разработанной по Профессиональному стандарту, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на дошкольного образовательного учреждения.

Должностную инструкцию разработал: заведующий Карпушина / С.В. Карпушина/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
«09» 10 2024 г. Буряк / О.А. Буряк/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
« » 202 г. / /